

г. Армавир
2022 год

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Технолуч+»

УСТАВ

Утвержден Решением
Соборства № 1 от 21.02.2022



ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Технолуч+», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными актами Российской Федерации и решениями другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собственника.

2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Технолуч+»;

- сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ЛПО «Технолуч+»;

3. Адрес места нахождения Учреждения: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Карла Маркса, д. 75.

4. Форма собственности и организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования. На момент регистрации данной редакции устава единственным собственником Учреждения является Савченко Людмила Александровна (ИНН 230202947737).

7. При создании Учреждения его учредителями выступили: Кондракова Татьяна Ивановна (ИНН 231201335509), Дьяковская Наталья Ивановна (ИНН 230202718649), Решетняк Елена Анатольевна (ИНН 230210547740), Морозов Михаил Борисович (ИНН 230200819761), 02.07.2018 Решетняк Еленой Анатольевной и Морозовым Михаилом Борисовичем, были приняты решения о выходе из состава собственников Учреждения. В соответствии с решением оставшихся учредителей (собственников) Учреждения – Протокол Общего собрания учредителей № 1 от 21.02.2022, и договорами купли-продажи имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения от 21.02.2022, заключенными Кондраковой Татьяной Ивановной и Дьяковской Натальей Ивановной с Савченко Людмилой Александровной, права учредителей по управлению и надзору за Учреждением, а также руководящие функции были переданы новому единственному собственнику – Савченко Людмиле Александровне.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также является:

- реализация программ профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших

- достижение в соответствующих отраслях науки и техники, на ответственном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, учреждений, занятости населения и безработных специалистов;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы, консультационная деятельность;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- удовлетворение общественных потребностей граждан в получении образовательных программ профессионального образования;
- 2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:
 - развитие и приобретение необходимых знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с образовательными программами, для достижения соответствующего образовательного ценза;
 - реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - осуществление функций охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - организация курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;
 - методическое и организационное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования;
 - разработка на системной основе нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности учреждений дополнительного профессионального образования;
 - разработка методических и организационных основ формирования инновационного комплекса Учреждения и практическая деятельность по его применению;
 - приобретение и реализация нормативных документов, технической литературы для подготовки специалистов и рабочих, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - выпуск информационных изданий по рекламе своих услуг;
 - разработка, издание и реализация информационных и методических материалов;
 - производство и реализация учебной и прочей видеопродукции в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - оказание услуг, в том числе научно-исследовательских и внедренческих,

- программа подготовки специалистов по надзору за вопросами промышленной безопасности;

- программа подготовки руководителей и специалистов и специалистов;

- программа подготовки и присвоение им квалификации по дефицитным профессиям предприятий, обучение и присвоение им квалификации по дефицитным профессиям

- переподготовка высвобождаемых в результате сокращения штатов работников технического перевооружения, электробезопасности и охране труда;

- профессиональная подготовка работников опасных производственных объектов в проектировании, строительстве и

- обучение работников и работников охраны труда;

направленных:

5. Учреждение реализует образовательные программы по следующим

Учреждения.

Реализация данных программ не является основной целью деятельности (служаших). Реализация данных программ не является основной целью деятельности

переподготовки рабочих, служаших, программы повышения квалификации рабочих, программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служаших, программы

- программы профессионального обучения (программы профессиональной

Реализация данных программ является основной целью деятельности Учреждения.

повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

- программы дополнительного образования (программы

4. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

определяется законом.

3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности

- организация образовательных поездок, в том числе зарубежных стран;

учебными заведениями Российской Федерации и зарубежных стран;

- установление и поддержание деловых, научных и гуманитарных контактов с

армадок;

- организация и проведение просветительских мероприятий, лекций, книжных

- организация культурно-просветительских центров, клубов, библиотек;

тематических выставок по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение научно-методических конференций и семинаров,

создания новой техники;

подготовке специалистов в реальных условиях освоения новых технологий и

образовательных учреждений к активному участию в образовательном процессе,

- разработка организационных форм и условий привлечения других

предприятиями Краснодарского края;

- разработка организационных проектов по сотрудничеству с промышленными

профсоюза Учреждения;

- оказание консультационных, информационных и методических услуг в рамках

технических, организационных, организационных;

конструкторских, изыскательных, вычислительных, справочно-информационных,

- программа эксплуатации кранов в исправном состоянии;
- программа подготовки для лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами;
- программа подготовки руководителей предприятий, специалистов по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников, специалистов, ответственных за содержание подъемников в исправном состоянии и лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемниками (вышками);
- программа подготовки для руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих лифты;
- программа подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию и ремонт оборудования производственных объектов в производстве растительных масел методом пресования и экстракции;
- программа подготовки руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию и ремонт оборудования технологических трубопроводов взрывопожароопасных производственных объектов хранения и перевалки нефтепродуктов;
- учебная программа обучения персонала организации, не имеющей группы по электробезопасности «II группа по электробезопасности (электротехнического персонала)»;
- программа подготовки руководителей электротехнического (электротехнологического) персонала на 3 кв. гр. по электробезопасности;
- программа подготовки электротехнического персонала на 4 кв. группу по электробезопасности;
- программа подготовки электротехнического персонала на 5 кв. группу по электробезопасности;
- программа подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;
- программа подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию паровых и горячей воды;
- программа подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
- программа подготовки специалистов, не имеющих специального теплотехнического образования, ответственных за безопасную эксплуатацию котлов;

- законодательством Российской Федерации.
- 6. Учреждение осуществляет программы профессионального обучения по следующим направлениям (профессиям):
- стропальщик;
- монтажник подъемно-транспортного оборудования прерывного действия;
- лифтер;
- машинист компрессорных установок;
- машинист (котелар) котельной;
- машинист крана (крановщик);
- напольный баллонов;
- оператор запорных станций;
- оператор котельной;
- аппаратчик химводочистки;
- слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов;
- иным направлениям (профессиям) в соответствии с профилем Учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 7. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательствам;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ, программ;
- осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям (такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика);
- проводить методическое и организационное сопровождение реализации образовательных программ Учреждения;
- выпускать информационные издания по рекламе своих услуг;
- разрабатывать, издавать и реализовывать информационные и методические материалы;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, семинары и

Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и управлении в области управления. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и управлении. Директор имеет следующие компетенции, права и обязанности

4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляется единолично. Директор – Директор, который назначается на срок 5 (пять) лет. Директор подотчетен Совету Учреждения за свою деятельность перед ним.

3. Решения Совета Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, принимаются им

Федерации к компетенции высшего органа управления частей Учреждений. - иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления частей Учреждений. - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора багана Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного

- утверждение сметы Учреждения; - определение порядка внесения Советом Учреждения имущественных и денежных поступлений в Учреждение, в том числе единовременных; - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

предоставлять Учреждения, а также об утверждении положений о них; Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии - принятия решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии бухгалтерского багана Учреждения;

- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий; - изменение устава Учреждения, утверждение его в новой редакции; формирование и использование его имущества;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов 2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Совет Учреждения. 2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся: - организация культурно-просветительские центры, клубы, библиотеки; - организовывать и проводить просветительские мероприятия, лекции, книжные ярмарки; - устанавливать и поддерживать деловые, научные и гуманитарные контакты с учебными заведениями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

в области управления Учреждением;

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами, а также выдает доверенности от имени Учреждения;
- назначает руководителей филиалов и представляет Учреждения, выдает им доверенности;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции и утверждает их;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности и законодательством Российской Федерации, предусмотренными Трудовым законодательством.

7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета на каждом его заседании Директором назначается секретарь.

8. К компетенции Педагогического совета относятся:

1. Участниками образовательного процесса являются: Учащиеся в лице его органов управления; обучающиеся, педагогические работники

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся. Положения касающиеся данных советов, в том числе порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний, определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Советы обучающихся действуют в соответствии с положениями, утвержденными Директором.
12. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем при наличии кворума.
11. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение;
 - развитие мероприятий по развитию Учреждения;
 - организация мероприятий по укреплению, совершенствованию и развитию учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - развитие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В его состав входят все работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Для работы и ведения Общего собрания работников на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.
9. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета, по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.
10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В его состав входят все работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Для работы и ведения Общего собрания работников на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.
11. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение;
 - рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса;
 - рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
 - разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение.

2. Обучающиеся и педагогические работники пользуются всеми правами и обязанностями и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через возможность создания Советов обучающихся в Учреждении.
4. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.
5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям соответствующим квалификационным характеристикам, установленным законодательством Российской Федерации.
6. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией на основании поданного на имя Директора Учреждения заявления.
- Работники Учреждения обладают и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
7. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять положенная устава Учреждения, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
 - проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
 - соблюдать положения трудового договора заключенного с Учреждением, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.
- Работники Учреждения обладают и другими обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
9. Перед Учреждением его работники несут следующие виды ответственности:
- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Собственником закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника.

4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, в том числе переданным в оперативное управление, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

ГЛАВА 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его образовательные и трудовые отношения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения возникновения и восстановления отношений и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися. 3. Локальными нормативными актами Учреждения могут быть:

- решения Собственника;
- приказы, распоряжения Директора;
- протоколы органов управления Учреждения;
- положения, правила;
- инструкции, регламенты;
- договоры (соглашения);
- штатное расписание;
- образовательные программы;

1. Учреждение при осуществлении своей деятельности пользуется символикой – эмблемой.

9. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Уставом.

4. Учреждение, в установленном законодательством порядке, должно обеспечивать и создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

3. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения Учреждением, его органами, а также Собственником.

2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Собственником и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ГЛАВА 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Учреждение, обязано ознакомить поступающего с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

7. Локальные нормативные акты вводятся до сведения необходимого круга лиц и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются уполномоченными органами Учреждения, предусмотренными настоящим уставом, в соответствии с их компетенцией.

3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить положениям - документация образовательной деятельности Учреждения.

- учебные и учебно-методические планы;

1. Чреждение при осуществлении своей деятельности пользуется всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Виды положений, касающиеся деятельности Чреждения и не закрепленные в настоящем уставе, регламентируются его внутренними локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Символика Чреждения является комбинированной, в ней присутствуют графические и текстовые составляющие. Эмблема Чреждения представляет собой круг начерченный двумя черными линиями между которыми располагается сокращенное наименование Чреждения – ЧОУ ДПО «Технолуч+». В кругу на голубом фоне располагаются три книги – верхняя синего цвета, средняя зеленого (салатового) цвета, нижняя желто-оранжевого цвета. Листы книг выполнены белым цветом. Между листами нижней книги располагается закладка красного цвета.
3. Допускается использование эмблемы Чреждения полностью в черном цвете на бланках Чреждения или синим цветом на печати.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

15 (пятинадцать) листов

[Handwritten signature]

Савченко Л.А.



И.А. Бабаев

Исполнительный директор
Министерства образования
и науки Республики Крым
по Краснодарскому краю