

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ДПО  
«Технолуч+»

**Л.А. Савченко**

**1 октября 2023 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕХНОЛУЧ+»**

**(новая редакция)**

**г. Армавир**  
**2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Технолуч+» (далее – ЧОУ ДПО «Технолуч+»), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся ЧОУ ДПО «Технолуч+».

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников государственным требованиям с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора ЧОУ ДПО «Технолуч+».

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ЧОУ ДПО «Технолуч+», а также к проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей, и утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Технолуч+».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников ЧОУ ДПО «Технолуч+».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие федеральным государственным требованиям к профессиональному обучению и дополнительному образованию;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, государственными требованиями, а также примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню обучения.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «Технолуч+» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии); предоставление права лицам, освоившим программу, заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, порядок, формы и сроки проведения, критерии оценивания знаний и умений устанавливаются ЧОУ

ДПО «Технолуч+» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

3.6. Итоговый теоретический экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предметам в рамках образовательной программы.

3.7. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Технолуч+».

4.2. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Технолуч+».

4.4. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Технолуч+».

4.5. Не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения.

4.6. Заместителем директора ЧОУ ДПО «Технолуч+» составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, которые утверждаются директором ЧОУ ДПО «Технолуч+».

4.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.8. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного кабинета (мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.9. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащихся узнает сразу.

#### 4.10. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на учебном полигоне;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся на полигоне в присутствии членов аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и покидают полигон;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- для каждого испытательного упражнения (задания) может быть определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

#### 4.11. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию

выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Лица, не прошедшие всех аттестационных испытаний, отчисляются из ЧОУ ДПО «Технолуч+».

4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве ЧОУ ДПО «Технолуч+».

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий**

5.1. Итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может проводиться следующими способами:

- удаленно для всех участников итоговой аттестации;
- при личном нахождении председателя и членов аттестационной комиссии в ООО «Клиника Соколовой» и удаленном доступе обучающегося;
- при личном нахождении председателя аттестационной комиссии в ООО «Клиника Соколовой» и удаленном доступе остальных членов комиссии и обучающегося.

5.2. Проведение итоговой аттестации допускается в двух формах:

- тестирование;
- экзамен в режиме видеоконференции.

5.3. При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые программные и технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и его взаимодействия с членами аттестационной комиссии;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам аттестационной комиссии;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.4. Технологическое обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется на базе образовательной платформы ЧОУ ДПО «Технолуч+».

5.5 Помещение ЧОУ ДПО «Технолуч+» для работы аттестационной комиссии оборудуется компьютером или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука. В случае проведения итоговой аттестации удалённо для всех участников, председатель, члены комиссии должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры итоговой аттестации.

5.6. Обучающиеся, участвующие в проведении итоговой аттестации удаленно, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть с закрытой дверью, расположено на удалении от источников радиопомех; во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер, либо мобильное устройство доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 5 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК, либо мобильное устройство обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация должны быть совместимы) и браузер, позволяющий корректно подключаться к системе электронного обучения ЧОУ ДПО «Технолуч+».

5.6. Проведение итогового экзамена осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования и (или) ответов на вопросы экзаменационных билетов с постоянным контролем со стороны аттестационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу экзамена по соответствующей образовательной программе и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

## **6. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой**

## **аттестации**

6.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора ЧОУ ДПО «Технолуч+» о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ директора ЧОУ ДПО «Технолуч+» о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и практического обучения.
- Экзаменационные (зачетные) билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Протокол итоговой аттестации.

## **7. Проведение повторной аттестации**

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности проходить ее вместе с группой по уважительным причинам; такие обучающиеся аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ЧОУ ДПО «Технолуч+» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.4. По окончании повторной аттестации руководство ЧОУ ДПО «Технолуч+» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Технолуч+», который доводится до сведения обучающегося.